

Maestría en Administración

N° de acuerdo PAES292-21PSU1152k

Tu mejor opción de titulación de licenciatura

Acuerdo del 4 de Febrero de 2005 (Sistema SEP)

Requisito: Haber terminado la licenciatura

Objetivo: Formar personal profesional sólidamente capacitado para planear, detectar y resolver problemas de carácter administrativo. Así como satisfacer los requerimientos en materia administrativa dentro de las instituciones tanto públicas como privadas.

Perfil del egresado: El egresado de la Maestría en Administración, puede prestar sus servicios en empresas, instituciones y organismos de muy diversos tipos y géneros como: Profesionista independiente, consultor, asesor, gestor o representante en despachos u oficinas especializadas, así como la capacitación de personal y la docencia en diferentes niveles educativos; todo bajo los objetivos de la Maestría y del Colegio.

Contenido:

- **Módulo I**
 - Metodología de la Investigación
 - Contabilidad
 - Economía
 - Teoría Administrativa
- **Módulo II**
 - Proceso Administrativo
 - Sistemas de Información
 - Administración Financiera
 - Administración de Recursos Humanos
- **Módulo III**
 - Marco Legal de las Empresas
 - Administración de Mercadotecnia
 - Administración de la Producción
 - Desarrollo Organizacional
- **Módulo IV**
 - Planeación Estratégica
 - Control de Gestión
 - Didáctica
 - Seminario de Tesis

Requisitos:

1. ACTA DE NACIMIENTO: Original y copia simple en tamaño carta.
2. TÍTULO: Copia simple en tamaño carta.
3. CÉDULA PROFESIONAL: Copia simple en tamaño carta con el anverso y reverso al frente, en la hoja vertical.
4. C. U. R. P.: Copia simple al 200% en hoja carta en forma horizontal.
5. FOTOGRAFÍAS: Seis tamaño infantil, blanco y negro, con fondo blanco y acabado mate. (ropa no negro, no azul marino)

Costos:

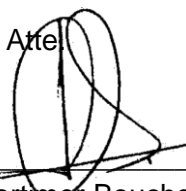
Inscripción: \$2,800.00

Re inscripción (sólo una): \$2,800.00

Mensualidad (24 meses): \$2,900.00

¡Pregunta por nuestros planes de Becas!

Atte.



Dr. Otto Adolfo Mortimer Bouchot Torices
Rector